



Sachbearbeiter/in Forderungsmanagement / Mahnwesen (m/w/d)

Hamburg | Teilzeit oder Vollzeit | Feste Anstellung

Seit 1907 ist die H. Ehlert und Söhne (GmbH & Co.) KG als familiengeführtes Unternehmen geschätzter Partner bei der Erbringung aller Dienstleistungen rund um Abbruch, Rückbau, Recycling, Erdbau und Tiefbau. Unsere Auftraggeber verlassen sich auf die professionelle Projektbetreuung und plangenaue Umsetzung nach dem neuesten Stand der Technik.

Diesem hohen Anspruch können wir nur mit einem qualifizierten Team gerecht werden – von der Baustelle bis ins Büro. Mit über 100 Mitarbeitern arbeiten wir täglich Hand in Hand und vergessen dabei auch eines nicht: Den Spaß an unserem täglichen Tun. Unser sechsköpfiges Sekretariats- und Buchhaltungs-Team stellt dabei das Herzstück unseres Unternehmens dar, bei dem alles zusammenläuft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Forderungsmanagement.

Du behältst stets den Überblick, hast eine lösungs- und kundenorientierte Arbeitsweise und wünschst dir ein Team, in dem man gemeinsam an einem Strang zieht?

Dann passt Du perfekt in unser Team!

Dein Aufgabenbereich

- Abstimmung der Debitorenkonten zur Sicherstellung der Datenqualität
- Prüfung offener Forderungen auf Basis von Verträgen und zugehörigen Prüfunterlagen
- Überwachung offener Posten sowie Durchführung des telefonischen und schriftlichen Mahnwesens
- Klärung von Sachverhalten zur Ermittlung der Ursachen fälliger Forderungen
- Einleitung und Durchführung formaler Mahnverfahren
- Bearbeitung von Reklamationen in Abstimmung mit den zuständigen Bauleitern
- Erstellung und laufende Pflege von Auswertungen und Übersichten zu offenen Forderungen
- Mitwirkung an der kontinuierlichen Optimierung unserer Prozesse im Bereich der Forderungsverwaltung und -eintreibung
- Erstellung von Auftragsdatenblättern auf Grundlage der vertraglichen Vereinbarungen

- Du gehst mit offenen Augen durch den Arbeitsalltag und bringst Dich und Deine Ideen gern mit ein

Das bringst Du mit

- Du bist eine aufgeschlossene und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die gerne im Team arbeitet
- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise bringst Du Berufserfahrung im Forderungsmanagement, Inkasso oder Rechnungswesen mit – oder hast Interesse, Dich gezielt in diesen Bereich einzuarbeiten
- Du kommunizierst klar, freundlich und professionell – stets lösungs- und kundenorientiert
- Der sichere Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel, Word und Outlook) ist für Dich selbstverständlich
- Erfahrung in DATEV ist von Vorteil, aber kein Muss
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Gewissenhaftigkeit sind für Dich selbstverständlich

Das bieten wir Dir

Deine Perspektive

- Sicherer Arbeitsplatz bei einem mittelständischen Familienunternehmen
- Vielseitige Gestaltungs- & Einbringungsmöglichkeiten
- Weiterbildungsangebote auf internen & externen Fortbildungen

Persönliches Miteinander

- Ein Team, in dem man sich kennt & wertschätzt
- Offene Kommunikation auf Augenhöhe
- Regelmäßige Firmen- & Team-Events

Deine Vorteile

- Job Rad Leasing
- Übernahme der gesundheitlichen Förderung mittels Firmenfitness Mitgliedschaft (Wellpass)

Verdiente Auszeiten

- Freitags starten wir um 14 Uhr ins Wochenende
- 30 Tage Urlaub

Dein Arbeitsplatz

- Moderne Arbeitsausstattung und PC mit zwei Bildschirmen
- Klimatisiertes Bürogebäude
- Wasser und guten Kaffee zur freien Verfügung

- Zentrale Lage und Parkplätze direkt vor der Tür

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich jetzt! Ganz einfach über unser Bewerbungsformular oder per E-Mail an: pieper@ehlert-soehne.de

Dein Ansprechpartner:
Hartmut Pieper
Telefon: 040 / 40 13 79 20

Mehr Informationen auf unserer Website:
www.ehlert-soehne.de

H. Ehlert & Söhne (GmbH & Co.) KG
Sorbenstraße 50
20537 Hamburg

